ぶちエコ やまぐち 省エネ家電等 購入支援キャンペーン

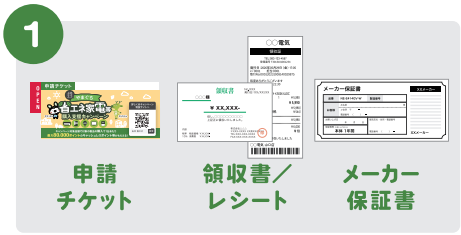
申請方法のご案内

エコっちゃ　エシカくん

申請のフロー

利用者マニュアルはこちら▶

1



購入店舗で申請チケット、領収書／レシート、メーカー保証書を受け取る。

2



自宅に対象製品の設置。

3



設置した対象製品の写真を撮影。

⚠ 裏面の「領収書／レシート、メーカー保証書の提出について」をご確認のうえ申請してください

Webからの申請には、申請者本人のメールアドレスが必要です。メールアドレスをお持ちでない方は、紙申請になります。

Web申請の方

4



申請チケットを開けて内側にあるQRコードを読み込み、メールアドレスに届いた入力フォームで必要情報を入力し申請。

5



申請後、事務局から審査完了のメールが届くので確認。
※審査には約10日ほどの時間を要します。

6



審査完了後、キャッシュレスポイント等の交換URLが届くので、アンケートに答えてお好きなポイントに交換。

紙申請の方

4



購入店舗又はキャンペーン特設サイトから申請書を入手。

利用者申請書はこちら

5



申請書、アンケートを記載し、事務局へ封書にて郵送。
※申請書に日中連絡が取れる電話番号を、郵送する封筒裏面にお名前とご住所を必ず記載の上、提出してください。

6



審査完了後、選択した商品券又はプリペイドカードが届く。
※商品が届くまでに1か月程度要することがあります。

※紙申請の場合はキャッシュレスポイントへの交換はできませんのでご注意ください。

申請に必要なもの

※②～④は、写真やコピーの添付が必要です。

- ✔ ①申請チケット
- ✔ ②購入製品の領収書またはレシート
- ✔ ③購入製品のメーカー保証書
- ✔ ④設置後の設備画像

領収書／レシート、メーカー保証書等を再提出いただく事例が増えています。
提出前に裏面の注意事項をご確認ください。
紙申請の方で書類の再提出が必要となった場合は、裏面の注意事項をご確認ください。

※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。

山口県

ぶちエコやまぐち省エネ家電等購入支援キャンペーン事務局
利用者向けコールセンター
050-5893-1313
【受付時間】24時間対応
(オペレータ対応は10:00～19:00(12月29日～1月3日の期間は除く)その他の時間は自動音声での対応)
電話回線が混雑してかかりづらい場合は、時間をあけて、おかけなおしください。

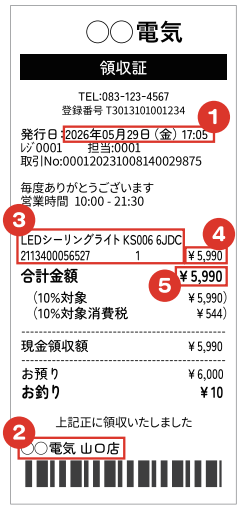
キャンペーン参加店・対象製品など詳しくはキャンペーン特設サイトへ
buchieco-yamaguchi-shoene.jp
山口 省エネ　検索

領収書／レシート、メーカー保証書の提出について

ご購入時に、店舗にて必要項目が記載された書類を必ずお受け取りください。
必要項目が確認できない場合は再提出となります。提出前に下記にご注意ください。

領収書／レシートの提出の場合

赤枠内の事項が記載されていることを
ご確認の上、提出してください。

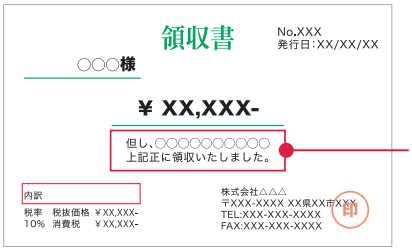


● 印字レシート

必要項目

1. 購入日
2. 購入店舗名
3. 購入製品型番
4. 製品ごとの購入金額（税抜）※
5. 合計金額

※税込金額と税額（消費税）が分かれば、税抜価格の表示がなくても問題ありません。



● 手書き領収書

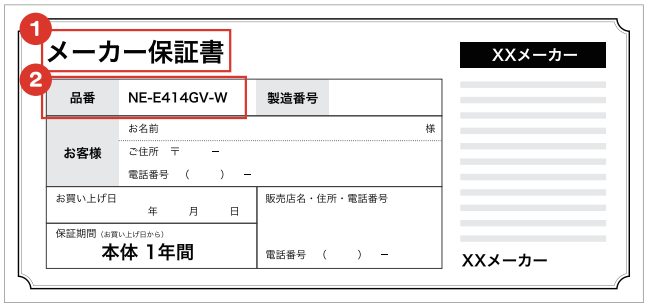
但し書き、もしくは内訳欄等に製品型番、製品ごとの購入金額（税抜）の記載があるかご確認ください。

※「○○設置工事一式」等、購入製品型番や製品ごとの購入金額（税抜）が不明な場合は、再提出となります。

注意事項

・電子レシートは可能です。
・レシートにて、合計金額の全ての支払いが確認できない場合は、追加提出が必要となります。
・必要項目が記載されている場合は、クレジットカードの支払い明細でも可能です。

メーカー保証書等の提出の場合



1. 「メーカー保証書」又は「店舗が作成した保証書」のいずれかを提出してください。
   ※店舗発行のレシート型保証書は使用できません。「メーカー保証書」又は「店舗が作成した保証書」がない場合のみ店舗が作成した所定様式の「誓約書」での申請を受け付けます。

誓約書はこちら

2. **製品型番**が記載されていることを確認してください。

必要項目

・製品型番

※メーカー保証書に製品型番が複数記載されている場合や記載がない場合は、設置した製品型番が確認できるよう申請者ご本人または店舗の方が、製品型番が特定できるよう、記載してください。

注意事項

・必ずメーカー保証書の写真等のご提出をお願いします。
・「製品型番」が記載されていることを確認してください。
・店舗発行のレシート型保証書での申請は、不可となります。
・メーカー保証書は外袋から取り出し、購入した製品型番が記載されているページを撮影してください。

※紙申請の場合は、領収書/レシート、メーカー保証書の「コピー」を貼付してください。

共通注意事項

・Web申請の際不正防止のため、スマホ等で撮影した写真の提出をお願いします。スマートフォンをお持ちでない等、やむを得ない理由がある場合のみ、スキャンデータをPDFでご提出ください。レシートに申請者名の記載がない場合は、領収書／レシート原本の余白に「申請者名（フルネーム）」を手書きでご記入の上、提出してください。
※領収書／レシートの原本でなく、コピーに申請者名を記載している場合は受理できません。
・画像のぼやけや書類の一部が切れないように、書類全体がはっきりと見えるように撮影してください。
・不備がある場合、再度申請が必要になる場合があります。
・申請内容について不備や確認事項がある場合は、メール又は電話にてご連絡します。

紙申請で書類の再提出が必要となった場合の注意事項

・申請者を特定するため、電話でお伝えする申請番号と電話番号を再提出の書類に記載してください。
・封筒裏面にお名前とご住所を記載してください。