ユーザー
マニュアル





ぶちエコやまぐち省エネ家電等購入支援キャンペーン【WEB】申請方法

※　WEB申請ではなく、紙申請をご希望の方は、参加店舗から利用者申請書を受け取る、又は本マニュアル25ページ『紙申請書類ダウンロード方法』をご確認ください。
紙申請の場合は、キャッシュレスポイントのお受け取りはできませんので、予めご了承ください。

2026.10.7 ver1.11

ぶちエコやまぐち省エネ家電等購入支援キャンペーン事務局

■ 利用者向けコールセンター　：050-5893-1313

キャンペーン特設サイト

申請方法

ユーザー
マニュアル

全体の流れ

STEP1
対象店舗で対象製品を購入し
申請チケットを受取



STEP2
対象製品を自宅に設置



STEP3
・必要書類の準備
・メール認証

（本マニュアル P3~P8）



STEP4
申請手続き

（本マニュアル P9~P19）



STEP5
キャンペーン事務局
にて審査

（審査目安：約10日）



STEP6
承認メール受取



STEP7
キャッシュレスポイント
等の交換までの手続き

（本マニュアル P20~P23）



STEP8
【キャッシュレスポイントに交換】
受取用メールが届いたら、
ご自身で受取手続き

【プリペイドカード・商品券に交換】
申請時の住所に郵送
（到着まで1ヵ月程度）

（本マニュアル P24）





STEP3

申請方法（メール認証）

申請方法

STEP3

事前準備

ポイント申請に必要なもの

① 申請チケット
② 購入製品の領収書またはレシート
③ 購入製品の保証書
④ 設置後の設備画像

①申請チケット



※②～④は、写真の添付が必要です。
※キャンペーンは予算の上限に達した時点で、受付を終了します。また、申請チケットをお持ちの場合でも申請先着順でのポイント交付となります。

Webからの申請には、申請者本人のメールアドレスが必要です。

メールアドレスをお持ちでない方は、紙での申請になります。
紙申請書は、購入店舗でのお受取りいただくか、キャンペーン特設サイトからダウンロードしてください。（25ページ参照）
※紙申請の場合はキャッシュレスポイントへの交換はできませんのでご注意ください。

申請方法

STEP3

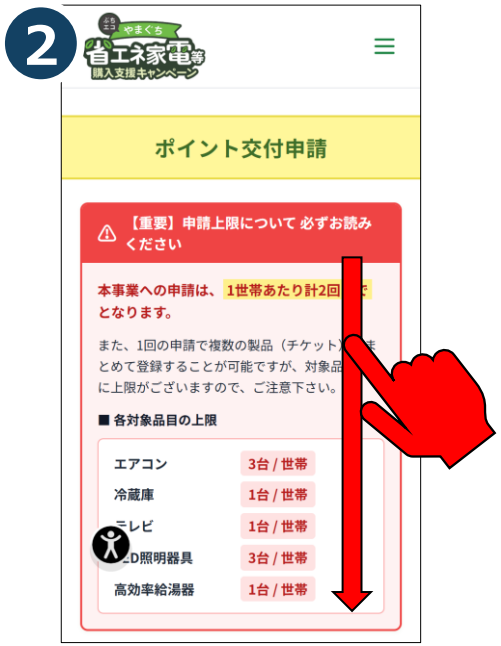
スマートフォンから申請される方（申請チケットQRコード読み取り）

1



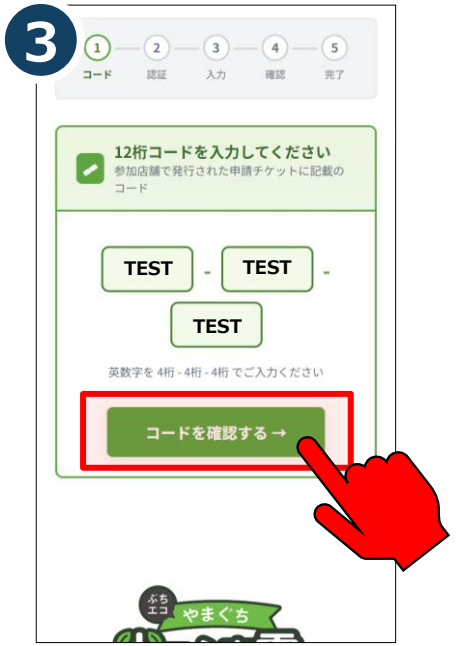
①対象製品購入時に、店舗から受け取った申請チケットの中面に記載されているQRコードを申請者ご自身のスマートフォンで読み取ってください。

2



②ポイント交付申請の画面が表示されたら、注意事項を確認し、下へスクロールしてください。

3



③申請チケット中面に記載された12桁の専用コードが入力されていることをご確認の上、「コードを確認する」をクリックしてください。
※QRコードを読み取った場合、専用コードが自動入力されます。

※QRコードは、（株）デンソーウェーブの登録商標です。

申請方法

STEP3

パソコンから申請される方

1



①キャンペーン特設サイト上部右の「利用者申請はこちら」を
クリックしてください。

2



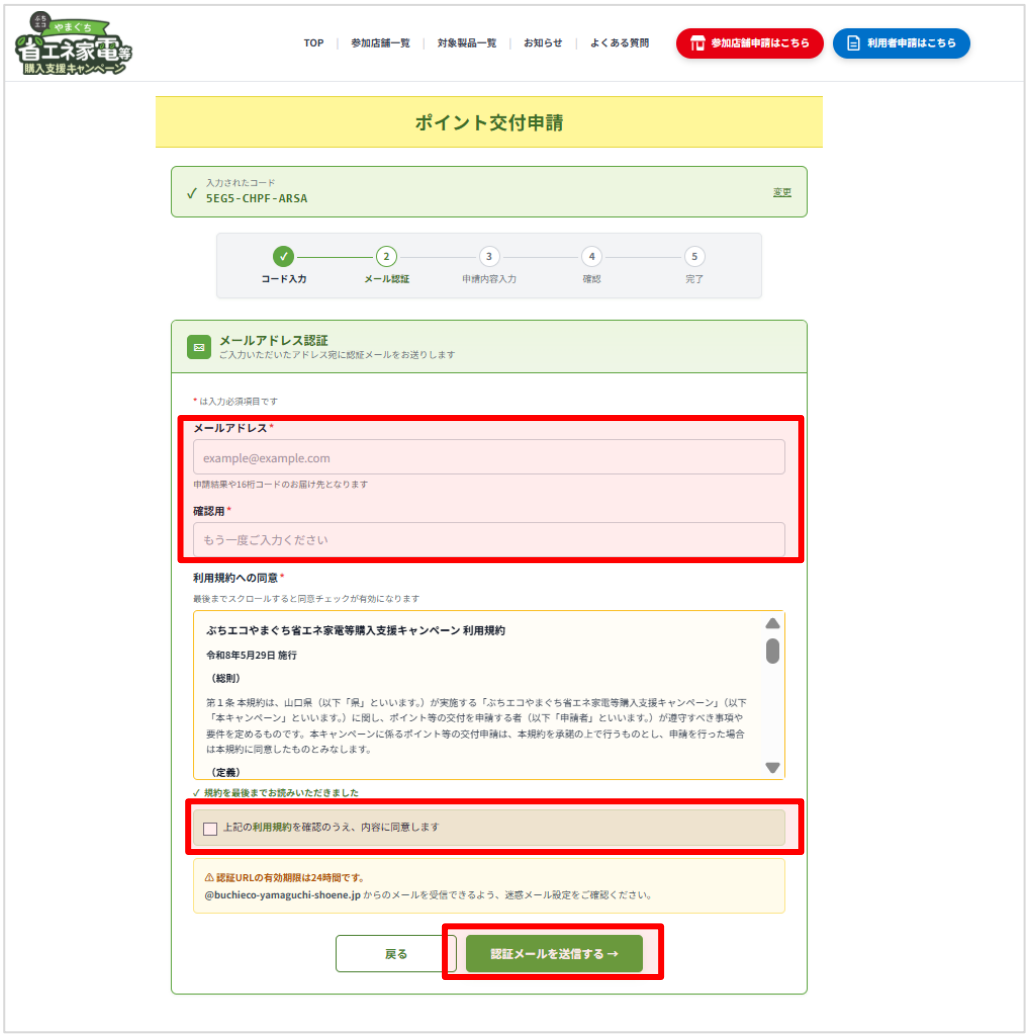
②申請チケット中面に記載された12桁の専用コードをページ下部に
あるフォームに入力し「コードを確認する」をクリックしてください。

申請方法

STEP3

メール認証・利用規約の同意

1



①受信可能な申請者本人のメールアドレスを入力し、利用規約に同意後、「認証メールを送信する」ボタンをクリックし仮登録をしてください。
入力いただいたアドレス宛に本登録申請のURLをお送りします。

なお、利用規約への同意は、全文を確認いただくとチェックができるようになります。

※迷惑メールの設定をされている場合は、「@buchieko-yamaguchi-shoene.jp」からのメールを受信できるように、**迷惑メール設定から解除**、もしくは受信設定をしてください。



申請方法

STEP3

メール認証

2

ぶちエコやまぐち省エネ家電等購入支援キャンペーン事務局です。

以下の専用コードでメールアドレス認証を受け付けました。
専用コード: 5EG5CHPFARSA

下記URLより申請フォームへお進みいただき、必要事項を入力のうえ、申請を完了してください。

[redacted]

※上記URLはメールが届いてから24時間のみ有効です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが再度メールアドレス登録を再度行い、URLの再発行をお願いいたします。

★本メールは、自動送信しております。送信専用のため、ご返信いただいてもお答えできませんので予めご了承ください。



②届いたメールに記載されたURL をクリックすると、メール認証が完了しますので、申請手続きにお進みください。

※メールに記載されたURLは、メールが届いてから24時間のみ有効です。
有効期限が切れた場合は、お手数ですが再度メールアドレス登録を行い、URLの再発行をお願いいたします（本マニュアルP5～）
なお、URLを再発行する場合にも、同じメールアドレスで申請可能です。

STEP4

申請方法（申請手続き）

申請方法

STEP4

必須項目の入力



①申請者情報を入力してください。
　なお、情報入力時は以下内容についてご注意ください。

申請者情報	入力方法、注意事項
ご住所の郵便番号	半角数字にて入力をお願いいたします。 山口県内の郵便番号以外を入力した場合はエラーとなり、申請できません。
ご住所	「市区町村」「町名・番地」「建物名・部屋番号(任意)」を入力してください。
電話番号	半角数字にて入力をお願いいたします。
年代	選択欄からの回答ください。
補助金・給付金との併用について	本事業については、県内市町の省エネ家電補助金との併用を禁止しております。 高効率給湯器については、経済産業省の「給湯省エネ2026事業」は併用可能です。 その他の補助金を併用する場合は、必ず併用先の補助金の要綱などを確認し、併用可能であることを確認してください。

申請方法

STEP4

必須項目の入力



②購入店舗名が表示されますので購入した店舗と相違ないことを確認してください。
購入店舗名に相違があった場合は、利用者向けコールセンターまでご連絡ください（TEL：050-5893-1313）。

③購入対象製品情報を入力ください。
情報入力時は以下内容についてご注意ください。

内容	入力方法、注意事項
購入対象製品 製品カテゴリを選択	エアコン、冷蔵庫、LED照明器具、テレビ、高効率給湯器の選択肢から該当するものを選択ください。
購入対象製品型番を検索	自動検索にて表示された候補の中から該当するものを選択ください。
購入金額（税別）	必ず税別価格にてご入力ください。 また、対象製品以外の金額については、含めず入力ください。 例：配送料、設置費用など

申請方法

STEP4

画像のアップロード（領収書/レシート）その①

＜提出にあたってのお願い＞

・領収書/レシート全体が写るように撮影してください。（折り曲げ、見切れは申請不可となります。）
・必要項目は　購入日/購入店舗名/購入製品型番/製品ごとの購入金額（税抜）/合計金額　です。
・配達時や後日振込等で支払いをしている場合は、支払いが完了していることが確認できる書類をあわせてアップロードしてください。



④領収書またはレシートについて、「クリックまたはドロップ」をクリックし、対象製品購入時の領収書またはレシートの画像をアップロードしてください。
なお、アップロードできるデータは10MB以下のjpg/png/pdfとなります。

提出例画像イメージ



提出画像例（領収書・レシート）

＜必要項目＞

- 購入日
- 購入店舗名
- 購入製品型番
- 製品ごとの購入金額（税抜）
- 合計金額

※税込金額と税額（消費税）が分かれば、税抜価格の表示がなくても問題ありません。

申請方法

STEP4

画像のアップロード（領収書/レシート）その②

【画像アップロード時のお願い】

・不正防止の観点により、複合機やスキャナー等で取り込んだデータ（PDF）ではなく、**スマートフォン等で書類の原本を「撮影した写真データ（JPG/PNG形式）」のアップロード**をお願いしております。
・スマートフォンをお持ちでない等、やむを得ない理由がある場合のみ、スキャンデータをPDFでご提出ください。
・PDFをアップする際、レシートに申請者名の記載がない場合は、
領収書／レシート原本の余白に「申請者名（フルネーム）」を手書きでご記入の上、提出してください。
※領収書／レシートの原本でなく、コピーに申請者名を記載している場合は受理できません。

＜注意事項＞

・配達時や後日振込等で支払いをしている場合は、支払いが完了していることが確認できる書類をあわせてアップロードしてください。
・手書き領収書で「○○設置工事一式」等のみの記載であって**購入製品型番、製品ごとの購入金額（税抜）**が不明な場合は、購入店舗でこれらの記載がある領収書を受け取ってください。

○ 不備がある場合、キャンペーン事務局から修正依頼のメールをお送りします。

【よくある領収書/レシートの不備の一例】


領収書
No.XXX
発行日：XX/XX/XX
○○○ 様
¥ XX,XXX-
○○設置工事一式
上記正に領収いたしました。
内訳
税率 税抜価格 ¥XX,XXX-
10% 消費税 ¥XX,XXX-
株式会社△△△
〒XXX-XXXX XX県XX市XXX
TEL:XXX-XXX-XXXX
FAX:XXX-XXX-XXXX
印

▲「○○設置工事一式」等の記載のみで購入製品型番、製品ごとの購入金額（税抜）が確認できない



▲必要な項目が含まれていない

申請方法

STEP4

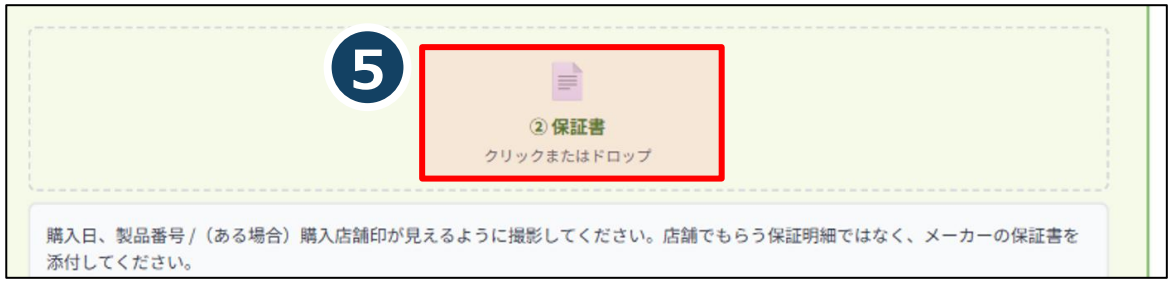
画像のアップロード（保証書）その①

＜提出にあたってのお願い＞

・**製品型番**の記載がある**「メーカー保証書」**の画像をアップロードしてください。
　※　メーカー保証書に設置した商品の型番がない場合は、現に設置した製品型番を**申請者自身で記載（複数の型番記載がある場合は〇で囲む 等）**してください。

・メーカー保証書がない場合、**製品型番**の記載がある**「店舗が作成した保証書」**（店舗発行のレシート型保証書は除く）でも申請は可能です。

・**「メーカー保証書」**及び**「店舗が作成した保証書」**がない場合のみ、店舗が作成した所定様式の**「誓約書」**での申請を受け付けます。



⑤保証書について、「クリックまたはドロップ」をクリックし、画像をアップロードしてください。
なお、アップロードできるデータは10MB以下のjpg/png/pdf となります。

提出例画像イメージ



提出画像例（メーカー保証書）

申請方法

STEP4

画像のアップロード（保証書）その②

【画像アップロード時のお願い】

・不正防止の観点により、複合機やスキャナー等で取り込んだデータ（PDF）ではなく、**スマートフォン等 で書類の原本を「撮影した写真データ（JPG/PNG形式）」のアップロード**をお願いしております。

・スマートフォンをお持ちでない等、やむを得ない理由がある場合のみ、スキャンデータをPDFでご提出ください。

・PDFをアップする際、保証書にお名前の記載がない場合は、**保証書原本の余白に「申請者名（フルネーム）」を手書きでご記入の上、提出してください。**

※保証書の原本でなく、コピーに申請者名を記載している場合は受理できません。

【よくある保証書の不備の一例】

・「メーカー保証書」や「店舗が作成した保証書」に製品型番の記載がない。

※メーカー保証書が取扱説明書の裏表紙にある場合や、複数の製品型番が1冊の取扱説明書にまとまっている場合に、製品型番の記載がないことが多いです。

・店舗発行のレシート型保証書のみで申請している。

※店舗発行のレシート型保証書での申請はできません。

・誓約書に記載されていない項目がある。

※店舗が作成した誓約書を受け取る際に、全ての項目が記載されているかご確認ください。

・**保証書の外袋に入ったままの画像**が提出されている。

※外袋から出し、保証書の内容を確認できる画像を提出してください。

・画像がぼやけている。

※再度画像を提出していただくことになりますので、内容を確認できる画像で申請してください。

・保証書のコピーに製品型番を記入している。

※保証書原本に製品型番を記入いただき、撮影した画像で再提出をお願いいたします。

○ 不備がある場合、キャンペーン事務局から修正依頼のメールをお送りします。

申請方法

STEP4

画像のアップロード（設置後の設備画像）



⑥設置後の設備画像について、「クリックまたはドロップ」をクリックし、画像をアップロードしてください。
なお、アップロードできるデータは10MB以下のjpg/png/pdfとなります。

※不備がある場合、キャンペーン事務局から修正依頼のメールをお送りします。

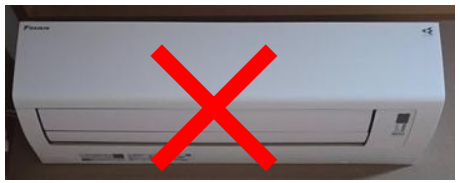
【設置後の画像撮影について】

対象製品から２、３ｍほど離れた位置から全体が写るように撮影してください。

【申請画像イメージ】



【よくある設備画像の不備の一例】



※製品しか見えない画像では申請できません。
設置した周りの様子が見える画像をアップロードしてください。

申請方法

STEP4

必須項目の入力





⑦申請チケットを複数枚お持ちの場合は、「＋チケットを追加」をクリックし、2枚目以降の購入対象製品の情報を入力し、必要な画像をアップロードしてください。

【注意】
本キャンペーンは、1世帯につき2回まで申請ができます。
申請チケットを複数お持ちの方は、上限の範囲内で、1回の手続きまとめてのご入力をお願いいたします。

ただし、1回の申請製品台数制限がありますので、下記表をご参照ください。

購入製品	申請台数
エアコン	3台/世帯
冷蔵庫	1台/世帯
テレビ	1台/世帯
LED	3台/世帯
高効率給湯器	1台/世帯

⑧全ての入力が完了したら、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

申請方法

STEP4

入力内容の確認



⑨入力内容を確認してください。

⑩入力内容を修正する場合は「修正する」をクリックしてください。

⑪誤りがなければ「申請する」をクリックしてください。

【注意】
本キャンペーンは、1世帯につき2回まで申請ができます。
申請チケットを複数お持ちの方は、上限の範囲内で、1回の手続きにまとめてのご入力をお願いいたします。

申請方法

STEP4

申請完了



⑫確認画面の「OK」をクリックにて申請が完了となります。
※認証時のメールアドレス宛に申請完了のメールをお送りしますのでご確認ください。



※認証時のメールアドレス宛に申請完了のメールをお送りしますのでご確認ください。

※審査には**約10日**ほどお時間をいただきます。

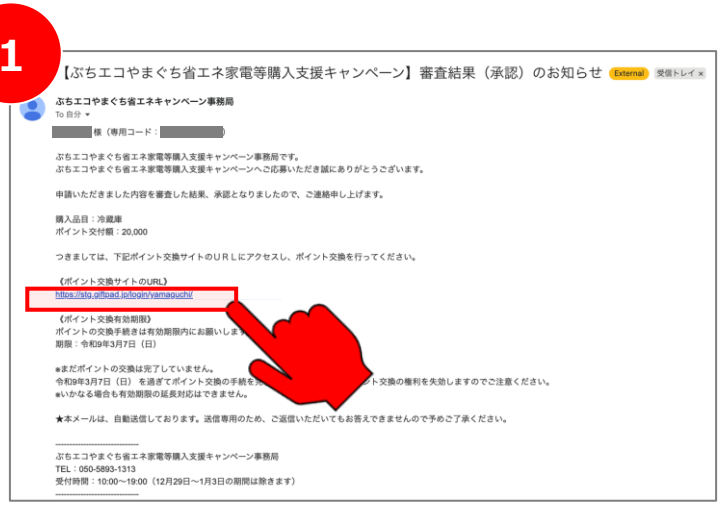
STEP7

キャッシュレスポイント等の交換までのお手続き

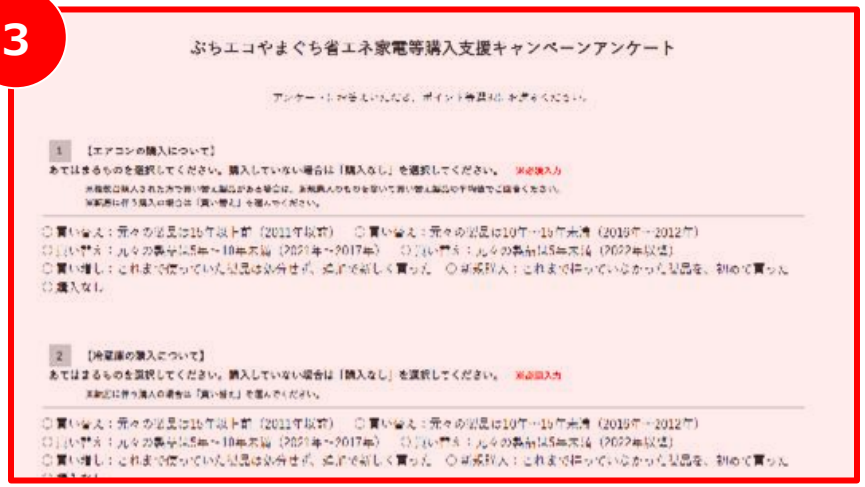
申請方法

STEP7

キャッシュレスポイント等の交換までのお手続き









①承認メールに記載のURLをクリックしてください。

②「アンケートに答えてポイント等に交換する」をクリックしてください。

③アンケートにご回答ください。

④アンケートに回答したら、「ポイント等に交換する」をクリックしてください。

申請方法

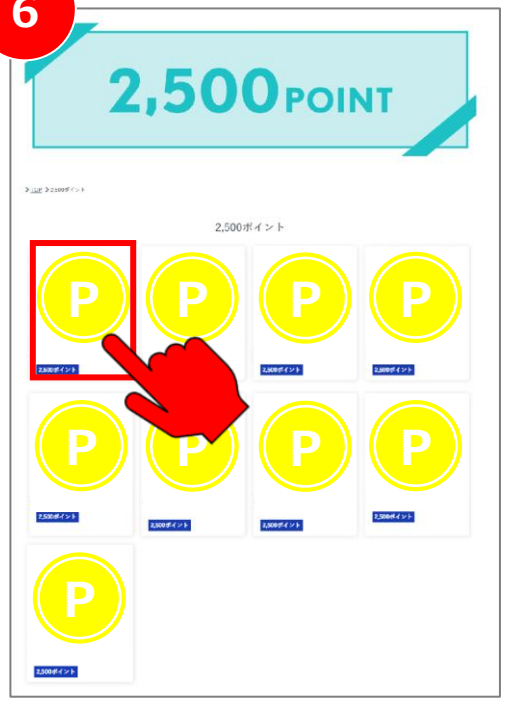
STEP7

キャッシュレスポイント等の交換までのお手続き

5



6



7



⑤交換したいポイント額またはプリペイドカード・商品券から選択してください。
※プリペイドカード・商品券は、ご注文から到着までに1ヵ月程度お時間をいただく場合がございます。

⑥交換したいキャッシュレスポイントを選択してください。

⑦選択したキャッシュレスポイントにお間違いがなければ、「ポイント等に交換する」をクリックしてください。

※保有するポイント内であれば、複数の商品の選択が可能です。保有ポイントは全て交換するよう選択ください。

申請方法

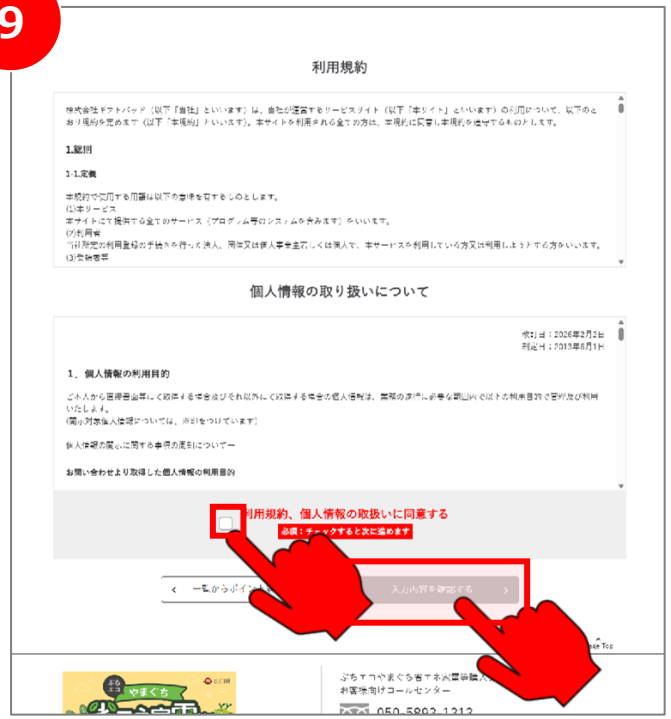
STEP7

キャッシュレスポイント等の交換までのお手続き

8



9



10



⑧申請者の情報を入力ください。入力後、下へスクロールしてください。
※申請情報と同一の内容をご入力ください。

⑨利用規約と個人情報の取り扱いについて内容をご確認後チェックを入れ、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

⑩入力内容にお間違いがなければ、「申し込みする」をクリックしてください。

申請方法

STEP8

キャッシュレスポイント等の交換までのお手続き

申込みをすると、申請者のメールアドレス宛に「card_order@giftpad.jp」からメールが届きます。

交換するキャッシュレスポイント等によりメール内容が異なりますので、メール内容をご確認の上、ご自身で受取り手続きを行ってください。

キャッシュレスポイントを選択された方

【注意】キャッシュレスポイントへの交換は、まだ完了していません。

メールにはキャッシュレスポイントの受取方法が記載されていますので、ご自身で受取りの手続きをお願いします。

プリペイドカード・商品券を選択された方

ご注文を承りましたので、到着までお待ちください（到着まで1ヵ月程度かかる場合がございます）。

紙申請書類のダウンロード方法

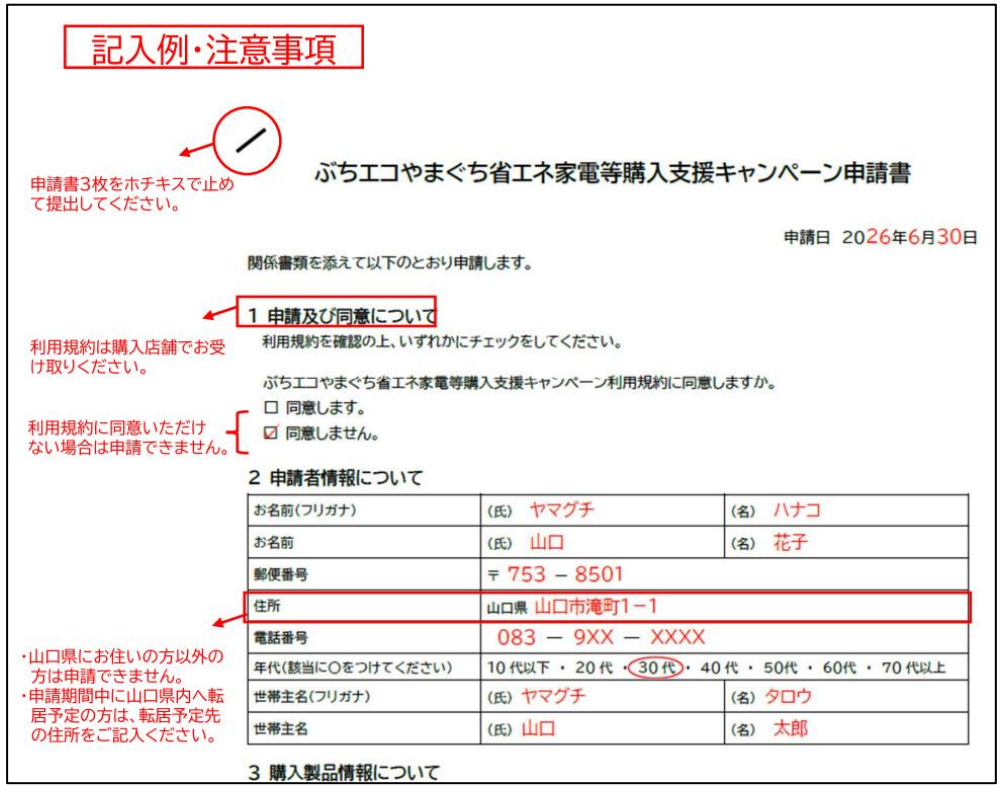
ユーザーマニュアル

「利用者申請書」のダウンロード方法

利用者申請書については、キャンペーン特設サイト下部の資料ダウンロード（赤枠）からご確認いただけます。

キャンペーン特設サイトURL：https://buchieco-yamaguchi-shoene.jp/




記入例・注意事項

申請書3枚をホチキスで止めて提出してください。

ぶちエコやまぐち省エネ家電等購入支援キャンペーン申請書

申請日 2026年6月30日

関係書類を添えて以下のとおり申請します。

1 申請及び同意について

利用規約は購入店舗でお受け取りください。

利用規約を確認の上、いずれかにチェックをしてください。

ぶちエコやまぐち省エネ家電等購入支援キャンペーン利用規約に同意しますか。

☐ 同意します。

☑ 同意しません。

利用規約に同意いただけない場合は申請できません。

2 申請者情報について

お名前(フリガナ)	(氏) ヤマグチ	(名) ハナコ
お名前	(氏) 山口	(名) 花子
郵便番号	〒 753 － 8501	
住所	山口県 山口市滝町1－1	
電話番号	083 － 9XX － XXXX	
年代(該当に○をつけてください)	10代以下 ・ 20代 ・ (30代) ・ 40代 ・ 50代 ・ 60代 ・ 70代以上	
世帯主名(フリガナ)	(氏) ヤマグチ	(名) タロウ
世帯主名	(氏) 山口	(名) 太郎

・山口県にお住いの方以外の方は申請できません。
・申請期間中に山口県内へ転居予定の方は、転居予定先の住所をご記入ください。

3 購入製品情報について

▲利用者申請書 記入例・注意事項

変更一覧

STEP8

変更箇所サマリー

更新日	ページ／位置	区分	変更内容
2026/9/18	P10／申請方法	追加	住所入力に関する注意書きを追記しました。
2026/9/18	P12／申請方法	追加	配達時支払いの際に必要な書類を追記しました。 画像アップロード時のお願いを追記しました。
2026/9/18	P13／申請方法	追加	画像アップロード時のお願いを追記しました。
2026/9/18	P23／紙申請方法	追加	紙申請書類のダウンロード方法を追記しました。
2026/10/7	P12,13／申請方法	更新	レシートの提出例画像イメージと領収書/レシートの画像アップロード時のお願いを一部追加し、12,13ページに分割しました。
2026/10/7	P14,15／申請方法	更新	保証書の提出例画像イメージと保証書の画像アップロード時のお願いを一部追加し、14,15ページに分割しました。

End Of File